CET监考工作要点及操作流程

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 时间 | | 工作内容 | 完成后打√ |
| 1 | CET4 7:30  CET6 13:40 | | 1.到主考室进行考前培训（签到），领试卷等考试用品。 |  |
| 2 | CET4 8:10  CET6 14:10 | | 2.手机关机集中放在主考室，由学校专人保管。  3.两人同行直达相应考室，考试全程应佩戴监考标识。  4.到考室贴考场门贴、桌贴、考生签到表  5.在黑板上书写考试时间及注意事项等。 |  |
| 3 | CET4 8:30  CET6 14:30  打铃（一长声） | | 6.**组织考生入场。**监考员乙在考场门口逐一检查考生准考证、学生证、有效身份证件上的照片是否与本人相符，检查准考证上考场号是否与本考场号相符，检查并禁止考生携带违规物品入场。  7.监考员甲保护试卷袋、听力磁带及放音设备，指导考生在考场座位表上规定的位置签字，指导考生按准考证上的座位号入座。 |  |
| 4 | CET4 9:00  CET6 15:00 | | 8.**禁止迟到考生入场。**  9.**要求并提示考生非听力考试期间不得佩戴耳机**，否则按违规处理。  10.监考员甲先向全体考生展示试卷袋及磁带密封完好。监考员乙当众启封并核对无误后，下发答题卡1、答题卡2和试题册。  11.**监考员甲提示考生仔细阅读试题册正面的“敬告考生”**，并要求考生检查试题册背面条形码、答题卡1和答题卡2的印刷质量，要求考生确认无误后将试题册背面上的条形码揭下后粘贴在答题卡1的条形码粘贴框内并填写（涂）试题册封底、答题卡1和答题卡2上的学校名称、姓名及准考证号等信息。强调只能用黑色签字笔填写姓名、准考证号，用HB-2B铅笔涂黑相应的信息点。  12.**要求考生将相关信息填写完整后**，**将试题册背面向上放回至桌子左上角。**提示考生若提前阅读试题，将按违规处理。 |  |
| 5 | CET4 9:10  CET6 15:10  打铃（二短声） | | 13.**考试正式开始**。考生做试题的第一部分，即写作部分（用黑色字迹签字笔答题）。提示考生以下内容：  “（1）作文题目在试题册背面，使用黑色签字笔在答题卡1上作答，**期间不得打开试题册**。  （2）作文题考试时间为30分钟，之后将立即进行听力考试。”  14.**监考员甲逐一核验证件，**检查考生填写（涂）信息、粘贴条形码是否规范。若出现问题，立即查明并处理。监考员乙监控整个考场。  15.**核验完证件后，监考员甲在考场记录单上记录缺考考生信息，**并把缺考考生准考证的最后两位数填涂在答题卡1、2准考证号栏最后两位，姓名栏填写缺考考生姓名。**缺考考生条形码粘贴条无需揭下**。监考员乙控制整个考场。 |  |
| 6 | CET4 9:35  CET6 15:35 | | 16.提示考生5分钟后结束写作考试，并开始进行听力考试。 |  |
| 7 | CET4 9:40  CET6 15:40 | | **17.听力考试正式开始，命令考生打开试题册，带上耳机并提示考生“听力录音播放完毕后，将立即回收答题卡1”。**  注：听力部分考试时，监考员原则上不要走动。若无试题、试题册的原因，监考员有权制止其他任何人在听力部分考试进行时进入考场。 |  |
| 8 | CET4 10:05  CET6 16:10 | | **18.听力播放完毕(结束指令为中文指令）听力考试结束，命令考生停止答题并摘下耳机。**  19.监考员甲收答题卡1，并装入相应的专用袋内，**面向摄像头清点密封**。监考员乙控制整个考场，收卷期间考生不得答题，否则按违规处理。（按准考证号从小到大排序、包括缺考考生） |  |
| 9 | CET4 10:10  CET6 16:15 | | **20.命令考生继续作答。**  **21.监考员甲逐一核验答题卡1粘贴条形码是否规范**。若出现问题，立即查明并处理。监考员乙控制整个考场。 |  |
| 10 | CET4 11:10  CET6 17:15 | | 22.提醒考生离考试结束还有十分钟。 |  |
| 11 | CET4 11:20  CET6 17:25  打铃（一长声） | | 23.宣布考试结束，并要求考生立即停止答题。  24.监考员甲维持考场秩序，监考员乙验收各考生试题册和答题卡2，并再次检查考生填写（涂）信息、粘贴条形码是否规范，**清点无误后组织考生退场（严禁考生带走试题册和答题卡）。**  25.监考员甲在考场记录单上记录违规考生并要求考生签字确认。 |  |
| 12 | 考试收尾 | 收卷 | **26.监考员按座位号小号在上，大号在下的顺序（包括缺考考生）整理试题册和答题卡。** |  |
| 清点  密封 | 27.整理好试题册和答题卡2，在考场等待楼层管理员清点无误并签字确认后，面向摄像头密封。一并交到主考室。  注：（1）考生的答题卡1、答题卡2分别装入相应的专用袋内密封（包括缺考考生）。  （2）试题册装入试卷袋内密封（包括缺考考生），由省级承办机构集中管理。 |