附件2：

**线上考试考生操作指南**

一、考前准备

1.考生应提前关注学校教务管理系统中的考试安排和所在学院发布的考试信息。如因客观原因不能参加线上考试，请提前与任课教师沟通，获取解决方案。

2.及时获取考试须知，包括考场环境要求、考卷提交要求。如采取考卷拍照上传的方式提交试卷，请务必了解每张照片涵盖考题范围、照片张数、格式、命名格式等。详细了解线上考试需要准备的设备、软件要求，及时更新或安装软件，并进行测试，确保考试能够顺利进行。

3.**考前1天**根据老师的要求进行充分的考前测试，模拟考试流程，试做模拟试卷，熟悉考试环境、答题过程、提交方式等，如发现问题应及时提出来以便解决。

4.告知家人考试时间及要求，整理个人考场环境，确保考场无闲杂人员，环境相对稳定、安静，带宽或流量足够。手机或者笔记本电脑应提前充好电备用，以防电量不足或者突然断电造成考试中断。

二、考试过程

1.开考前20分钟携带学生证或者身份证进入考场，考前10分钟进行签到，预留充足时间签到调整设备、软件、检查考场内务，摄像头摆放位置及角度，确保考试能够顺利进行。

2.按照监考教师的要求，考生需要对准摄像头，左右转动头部（转动幅度以能看到耳朵全貌为宜）。从进入考场开始到考试结束，摄像头始终开启，保证本人及其答题过程始终在摄像头监控范围内。

3.为了提高答题效率，可以提前准备好写有自己班级、学号、姓名和课程名称的白纸若干张（每张都要写），白纸下方标识“第 页，共 页”，答案按题号顺序直接写在白纸上。

4.认真答题，预留时间提交答卷。若遇到难题，来不及完成整题答题，建议考生在规定时间内完成多少提交多少，避免没有及时提交而导致整题失分。

5.考试结束后，应立即停止答题，并在2分钟内将答卷拍照按监考教师要求上交，如遇网络拥堵等特殊情况，请立即与监考教师联系寻求解决办法，逾期未交者视作成绩无效。交卷过程摄像头要一直开启并确保考生在镜头内。**务必注意拍摄照片的清晰度**。

6.答卷提交后，截图保留答卷提交界面，答卷如采用纸质书写拍照上传的方式提交，**请保留纸质答卷备查**。如有可能，提交后与监考教师联系确保答卷成功提交。

7.考试过程中如出现设备问题或其他问题，请及时保留证据并联系监考教师（监考教师的名字，手机号），寻求解决方案。请务必遵守考场纪律，诚信考试。