附件1：

**线上考试监考教师操作指南**

一、考前准备

1.确定考试平台，如钉钉、问卷星、考试云、腾讯会议等平台。

2.提醒考生提前准备线上考试设备：一部手机（用于答卷拍照上传）和另一部手机或者带摄像头的电脑（用于监控考试环境），监控设备必须视频功能正常，画面清晰，考试全程放置于考生侧后方45度位置，确保监控范围覆盖考生本人头部、背部、手部、桌面和墙壁等。

3.监考教师应在**考前1天**组织考生进行充分的考前测试，模拟考试流程，熟悉考试环境、答题过程、提交方式等，如发现问题及时解决。

二、监考过程

1.开考前20分钟查验考生证件，考前10分钟进行签到，要求考生对准摄像头，左右转动头部（转动幅度以能看到耳朵全貌为宜）调整摄像头方位，协助考生检测设备，向考生重申考试流程及要求。

2.向考生强调，从查验考生证件开始到考试结束，摄像头始终开启，保证考生本人（含双手）及其答题过程始终在摄像头监控范围内。

3.按时发放考卷给考生，通过视频设备对考生线上考试的全过程进行监控。

4.监考过程中，如发现考生有违纪苗头应及时提醒考生注意，避免言语或者行为过激造成不好的影响。请注意保留考生考试视频或截图作为后续处理违纪考生的材料。

5.考试结束后，要求考生立即停止答题，并要求考生在2分钟内将答卷拍照上交，如遇网络拥堵等特殊情况可适当延长交卷时间，逾期未交者视作成绩无效。交卷过程摄像头要一直开启并确保考生在镜头内。

三、注意事项

1.预留充足时间进行考前打卡签到、设备调试、考生考试环境检查、考试纪律、须知及考卷提交要求提醒等内容。

2.为了提高答题效率，提醒考生可以提前准备好写有自己班级、学号、姓名和课程名称的白纸若干张（每张都要写），白纸下方标识“第 页，共 页”，答案按题号顺序直接写在白纸上。

3.强调考试诚信，明确告知何种情况视为作弊、考试作弊的处理方式等。如果在阅卷过程中发现雷同卷，经调查属实的，按考试作弊处理。

4.如采取考生提交答卷照片的方式交卷，可以建议考生采用全能扫描王将答卷拍照后生成PDF格式，按要求命名文件发送给监考教师，并明确每位考生提交答卷照片的张数、每张照片涵盖试题的范围、答卷命名格式等要求。

5.提醒考生若遇到难题，来不及完成整题答题，建议考生在规定时间内完成多少提交多少，避免没有及时提交而导致整题失分。

6.提醒考生考试过程中出现任何问题，请及时向监考教师反映（监考教师的名字，手机号）。