“公务能力与素养”微专业招生简章

**一、专业简介**

专业归属管理学院，于2023年9月获批立项， 2024年2月正式开班，2025年1月顺利完成首届学生培养任务。专业整合了我校公共管理学科和MPA硕士点等校内外人才培养优势资源，由公共事业管理省级一流本科专业建设点的优秀师资承担教学任务，与地方诸多政府部门、事业单位及企业等建立密切合作；主动融入上海哲寻信息科技有限公司、中创慧文（北京）科技有限公司等的技术平台与资源，积极推进学科融通与产学合作。

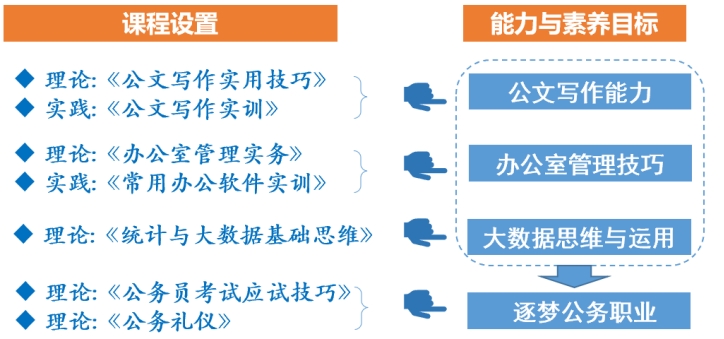
专业通过强化**公文写作**、**办公室管理**、**大数据思维与运用**等核心公务知识学习和公务能力训练，引导学生进一步明确就业方向和职业定位，培养学生未来在党政机关、各类企事业单位、社会组织等从业以及职业发展所需的能力与素养，助力学生提升公务员考试、企事业单位招考等应试技巧，从而增强就业核心竞争力和职业生涯的决胜力。

**二、课程设置**

专业设有7门必修课程，其中5门理论课、2门实践课，共12学分（见表1）。各门课程围绕专业人才培养的能力与素养目标，共同构建起一个结构合理、内容精炼、逻辑清晰的知识体系（如图1）。

**表1 微专业课程设置**





**图1 微专业课程体系**

**三、专业特色**

**以就业能力和职业素养提升为目标。**强化学生面向未来职业发展的主动性，推动学生积极修习未来在党政机关、企事业单位、社会组织等从业以及职业发展需要的公文写作、办公室管理、大数据思维与运用等能力与素养。

**采用校企合作模式开展实践课程教学。**实践课程教学充分运用合作企业的先进技术平台与资源，让学生在丰富的案例分析与场景模拟中得到了较好的实务仿真训练。

**突出知识运用及实践操作能力培养。**理论课程均精心设计一定的实践项目，强化学生对重点知识的理解与运用。设置2门实践课程，增强对应用文写作、办公室情境应对等的训练，为学生将来从事相关工作打下坚实基础。



**图2 首届微专业班级合影**

**四、招生对象**

面向各专业非毕业班学生（含研究生、本科生、专升本等，除公共事业管理专业外）。

学生须学有余力，无任何未解除的违纪处分；通过资格审核后，择优录取。

**五、报名方式**

登陆学校主页，点击页面右侧“教务管理”进入教务综合信息服务信息平台；或进入教务处网页的右下方“教务管理系统”登陆；点击“报名申请”---“考级项目报名”选取相应的微专业进行报名；每位学生**限报1个微专业。**

**六、招生咨询**

李老师18960875321 张老师18069860586

QQ群：548348247（群名：公务能力与素养）

