

“公务能力与素养”微专业招生简章

一、培养目标

本微专业基于新工科、新文科建设背景，整合了公共管理学科与公共事业管理省级一流本科专业建设点的校内外人才培养资源，与上海哲寻信息科技有限公司合作，融入企业平台与技术资源，推进学科融通与产学研合作，致力于培养学生未来在党政机关、企事业单位、社会组织等从业及职业发展所需的公文写作、办公室管理、大数据思维与运用等公务能力与素养，以提升学生的就业核心竞争力和未来职业生涯的决胜力。

二、招生对象及招生计划

（一）招生对象

面向各专业在校本科生（含专升本），毕业班及公共事业管理专业学生除外。

（二）招生计划

50 人左右

三、课程设置

课 程 名 称	学分	总学时	总学时分配		考核方式	开设学期	上课方式
			理论教学	实验（实践）教学			
公文写作实用技巧	2.5	40	28	12	考查	2023-2024-1	线下或 线上线下混合
公务员考试应试技巧	2	32	8	24	考查	2023-2024-1	线下或 线上线下混合

课 程 名 称	学分	总学时	总学时分配		考核方式	开设学期	上课方式
			理论教学	实验(实践)教学			
公务礼仪	2	32	16	16	考查	2023-2024-1	线下或 线上线下混合
公文流转与写作实训	1	28	0	28	考查	2023-2024-1	线下或 线上线下混合
统计与大数据基础思维	2.5	40	16	24	考查	2023-2024-2	线下或 线上线下混合
办公室管理实务	2	32	20	12	考查	2023-2024-2	线下或 线上线下混合
常用办公软件实训	1	28	0	28	考查	2023-2024-2	线下或 线上线下混合
合计	13	232	88	144			

(注:开设学期填具体开课学期,如 2023-2024-1;上课方式可填线下、线上、线上线下混合等等)

四、报名及选拔方式

1. 报名方法

(1) 登陆学校主页, 点击页面右侧“教务管理”进入教务综合信息服务信息平台; 或进入教务处网页的右下方“教务管理系统”登陆; 点击“报名申请”——“考级项目报名”选取相应的微专业进行报名; 每位学生限报 1 个微专业。

(2) 扫描二维码加入“公务能力与素养”微专业招生咨询 QQ 群 (548348247), 按要求填写报名信息采集表。



群名称:微专业: 公务能力与素养
群 号:548348247

2. 选拔方式

(1) 学生须学有余力，无任何未解除的违纪处分；

(2) 资格审核后，择优录取。

3. 录取名单将在微专业招生咨询群和管理学院网站同步公布。

五、咨询联系方式

联系教师：李老师

联系电话：0591-22863197，18960875321

招生咨询 QQ 群：548348247

管理学院

2023 年 9 月 28 日