**附件：**

**2020届本科毕业班有关工作安排**

（根据2019～2020学年校历和2019～2020学年第二学期教学运行表制订）

| 时 间 | 周 次 | 星 期 | 工作内容 |
| --- | --- | --- | --- |
| 正式开学后第一周 |  | 星期六、日 | 毕业班学生开学初补考 |
| 正式开学后第一周 |  | 星期一起 | 毕业班学生（含离校待考学生）公共基础必修课程重新学习报名、缴费 |
| 正式开学后第二周 |  | 星期一起 | 毕业班学生的补考成绩录入完成，专业课程重新学习报名、缴费 |
| 正式开学后第二周起 |  | 星期一起 | 组织毕业班学生（含离校待考学生）公共基础必修课程重新学习 |
| 正式开学后第三周起 |  | 星期一起 | 组织毕业班学生（含离校待考学生）专业课程重新学习 |
| 5月28日前 | 15 | 星期四 | 毕业班学生重新学习课程考试结束 |
| 5月29日前 | 15 | 星期五 | 将毕业设计（论文）的答辩具体安排表报送教务处 |
| 5月31日前 | 15 | 星期日 | 毕业班学生课程考试成绩录入完成 |
| 5月18日～6月3日 | 14-16 | 星期一起 | 教务处组织毕业证书和学位证书盖章 |
| 6月3日前 | 16 | 星期三 | 各学院完成预审核工作，将当前符合毕业条件学生名单、符合授予学位条件学生名单和需讨论学生名单报备教务处 |
| 6月8日～14日 | 17 | 星期一起 | 毕业班学生答辩 |
| 6月15日～19日 | 18 | 星期一起 | 毕业班学生整理和完善毕业设计（论文） |
| 6月16日前 | 18 | 星期二前 | 各学院完成毕业设计（论文）成绩录入 |
| 6月17日前 | 18 | 星期三前 | 各学院报送毕业生学历学位材料 |
| 6月18日起 | 18 | 星期四 | 学校审批毕业生名单，学工处根据毕业生名单办理学生报到证等相关手续；各学院报送优秀毕业设计（论文）评选材料 |
| 6月22日～ 23日 | 19 | 星期一、二 | 毕业教育 |
| 6月22日下午 | 19 | 星期一 | 学校学位评定委员会会议 |
| 6月24日 | 19 | 星期三 | 学校召开毕业生毕业典礼，发放毕业证书和学位证书，毕业生离校 |
| 6月26日 | 19 | 星期五 | 毕业班学生离校完毕 |
| 7月3日前 | 20 | 星期五 | 打印毕业生个人成绩总表并报送学工处 |